

## REGOLAMENTO SCOLASTICO

Per una maggiore organizzazione della comunità scolastica al fine di migliorare il nostro servizio, si riportano alcune fondamentali regole per una convivenza serena e condivisa.

### **ART. 1 – DOCUMENTI**

All'atto dell'iscrizione il genitore dovrà compilare la modulistica fornita dalla segreteria che comprende:

1. domanda d'iscrizione con informazioni di base;
2. sottoscrizione del patto di corresponsabilità e del presente regolamento;
3. informativa sulla privacy dei dati personali;
4. modulo per il consenso alla diffusione dei dati personali;
5. autocertificazione per fotografia.

Inoltre il genitore dovrà consegnare:

- a) n. 2 foto formato tessera del bambino;
- b) fotocopia documento di identità e codice fiscale dei genitori;
- c) fotocopia codice fiscale del bambino;
- d) certificato vaccinale completo o copia libretto vaccinazioni;
- e) eventuali documenti dei delegati al ritiro del bambino.

### **ART. 2 – ORARIO**

La scuola primaria della **Rossini School** è esclusivamente a “tempo pieno”<sup>1</sup> con servizio refezione obbligatorio ed osserva l'orario 8:00 - 16:00 dal lunedì al venerdì; il sabato non si svolgono attività didattiche e la segreteria è aperta dalle ore 9:00 alle 12:00 su appuntamento.

L'uscita pomeridiana è dalle ore 15:30 alle 16:00. Per la scuola Primaria l'uscita è obbligatoria alle ore 16:00; solo gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus potrebbero uscire in via anticipata dalle ore 15:30. È previsto un servizio gratuito di accoglienza anticipata dalle ore 7:30.

L'inizio delle lezioni per la scuola Primaria è alle ore 8:00 e gli alunni devono trovarsi nelle rispettive aule, massimo entro le ore 8:30. Per la scuola dell'Infanzia è accettato l'ingresso fino alle ore 9:00, anche se per tale sezione tutte le attività didattiche iniziano alle 8:30.

Per le sezioni Nido e Primavera è accettato l'ingresso fino alle ore 9:30, anche se per tale sezione tutte le attività didattiche iniziano alle 8:30.

Eventuali uscite anticipate devono essere motivate ed autorizzate dalla direzione, tenendo presente l'obbligatorietà dell'orario scolastico prolungato.

La scuola offre un servizio di prolungamento dell'orario scolastico a pagamento fino alle ore 18:00.

Non è consentito accompagnare gli alunni nelle classi: i genitori dovranno lasciare i bambini nel salone di accoglienza, i quali raggiungeranno da soli le classi o saranno accompagnati dal personale ausiliario.

Gli alunni in ritardo possono accedere nelle classi previa giustificazione da parte del genitore presso la segreteria; i ritardi e le uscite anticipate verranno registrate su apposito registro tenuto in segreteria e firmate dal genitore stesso.

Per la scuola primaria non sarà più consentito l'accesso alla scuola dopo le ore 9:00 (2ª ora).

Durante i giorni di apertura della scuola, la segreteria osserva il seguente orario per pagamenti e/o informazioni telefoniche: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:00.

Il sabato la segreteria potrà ricevere dalle 9:00 alle 12:00 previo appuntamento.

---

1 Tranne deroghe per motivazioni strettamente personali per le quali l'Istituto ritiene di poter organizzare una didattica specifica.

### **ART. 3 – ISCRIZIONI**

#### **SEZIONI NIDO E PRIMAVERA**

L'iscrizione alle sezioni Nido e Primavera è effettuata con domanda da presentare in segreteria attraverso la compilazione del modulo cartaceo.

Le sezioni Nido sono divise nel modo seguente:

**Nido A:** la sezione accoglie bambine e bambini di età compresa tra i sei (6) ed i dodici (12) mesi compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Previa disponibilità di posti ed il confronto anagrafico con gli altri bambini della classe, a richiesta dei genitori, possono, altresì, essere iscritti bambine e bambini che compiono sei mesi di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

**Nido B:** la sezione accoglie bambine e bambini che compiono dodici (12) entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento ed i ventitré (23) mesi entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

**Sezione Primavera:** la sezione accoglie bambine e bambini che compiono ventiquattro (24) entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento ed i trentasei (36) mesi entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Previa disponibilità di posti ed il confronto anagrafico con gli altri bambini della classe, a richiesta dei genitori, possono, altresì, essere iscritti bambine e bambini che compiono ventiquattro mesi entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'iscrizione alle sezioni di scuola dell'infanzia va effettuata con domanda da presentare in segreteria durante il periodo stabilito dal MIUR, attraverso la compilazione del modulo cartaceo.

La scuola dell'infanzia accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Previa disponibilità di posti ed il confronto anagrafico con gli altri bambini della classe, a richiesta dei genitori, possono, altresì, essere iscritti bambine e bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambine e bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

Possono iscriversi alla prima classe della scuola primaria le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, e le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambine e bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento.

L'iscrizione è effettuata con domanda da presentare in segreteria durante il periodo stabilito dal MIUR, attraverso la compilazione del modulo cartaceo.

*Per le sezioni Nido, Primavera e scuola dell'Infanzia, ogni anno deve essere compilata la modulistica per la riconferma dell'iscrizione all'anno scolastico successivo entro i termini stabiliti dal MIUR per la scuola Primaria. In caso contrario non potrà essere assicurato il posto nella classe successiva.*

### **ART. 4 – ASSENZE**

Sia per gli alunni della scuola dell'infanzia che della scuola primaria, le assenze superiori a 5 giorni (assenza di almeno 6 giorni), comprensivi dei giorni festivi, devono essere giustificate con certificato

medico; ciò significa che la riammissione al 6° giorno non necessita di certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione dal 7° giorno od oltre di assenza.

**In caso di allontanamento di un minore per motivi di salute (vomito, diarrea, febbre, etc.), non sarà possibile il rientro a scuola il giorno successivo a quello di allontanamento.**

Il rientro potrà avvenire dal secondo giorno previa compilazione di autodichiarazione dove si evinca che il minore può essere riammesso a scuola previo contatto con il pediatra di famiglia (allegato 1).

**Non saranno ammessi nelle classi gli alunni che dopo un'assenza prolungata non siano forniti di certificato medico.**

Se l'assenza è dovuta a motivi diversi da quelli di salute è necessario compilare una autodichiarazione in cui si evinca che l'assenza è dovuta da "motivi diversi da quelli di salute" (allegato 2).

#### **ART. 5 – COLLOQUI CON LE INSEGNANTI**

I colloqui con le insegnanti avverranno con cadenza bimestrale (ottobre - dicembre - febbraio - aprile - giugno) secondo un calendario prefissato e comunicato di volta in volta.

Gli incontri di febbraio e di giugno prevedono la valutazione di fine quadrimestre e solo in questi casi è previsto l'obbligo della presenza. I colloqui si svolgono oltre l'orario di lezione nei giorni infrasettimanali o di sabato; durante i colloqui non sono ammessi i bambini nei locali della scuola.

Per qualsiasi esigenza è previsto un "orario di ricevimento delle insegnanti", che viene comunicato tramite posta elettronica, da quando parte l'orario definitivo delle lezioni; per l'incontro con l'insegnante durante il suo orario di ricevimento è necessario fissare l'appuntamento in segreteria.

Per tutte le comunicazioni scuola-famiglia il genitore può rivolgersi al personale di segreteria; è assolutamente vietato entrare nelle classi e nei corridoi anche per brevi comunicazioni, anche prima ed al termine delle lezioni; la segreteria è sempre a disposizione per qualsiasi comunicazione anche per via telefonica negli orari dedicati.

#### **ART. 6 – ATTIVITÀ INTEGRATIVE CURRICULARI**

Le attività integrative proposte in orario curricolare, svolte principalmente da specialisti, sono parte integrante della programmazione didattica e la partecipazione è obbligatoria.

Alcune attività integrative sono fornite quali potenziamento dell'offerta formativa ed il costo è inserito nella retta scolastica. Le stesse possono variare ogni anno in base al progetto scolastico annuale.

In ampliamento all'offerta formativa la scuola ha inserito nell'orario curricolare, ed in forma fissa, il "PROGETTO CAMBRIDGE" che consiste nel potenziamento della lingua inglese con una programmazione didattica potenziata per tutte le classi di scuola primaria, seguendo le linee guida della "UNIVERSITY of CAMBRIDGE".

Il corso permette la preparazione agli esami STARTERS e MOVERS conseguendo la certificazione Cambridge English Young Learners (YLE) prevista rispettivamente per le classi terza e quinta.

Gli esami vengono sostenuti presso la sede e secondo le date stabilite dal Cambridge. La tassa d'esame è a pagamento secondo la quota e le modalità di pagamento dettate dall'organizzazione Cambridge.

#### **ART. 7 – ATTIVITÀ INTEGRATIVE EXTRACURRICULARI**

La scuola propone attività extracurricolari in proseguimento all'orario scolastico, secondo progetti presentati da specialisti di anno in anno e propone il campo estivo di fine anno. Tali attività sono facoltative e sono tutte a pagamento. Siccome le attività non fanno parte della didattica scolastica, gli importi comunicati sono al netto dell'aliquota IVA come da normativa vigente.

#### **ART. 8 – USCITE DIDATTICHE**

Le uscite didattiche sono proposte dall'insegnante di classe o sono proposte come "uscite d'istituto" e sono parte integrante della programmazione didattica, sono obbligatorie e tutte a pagamento.

Il costo a bambino (o a persona nel caso in cui sia previsto l'accompagnamento) è calcolato in base alle spese da sostenere e ripartito per il numero di partecipanti.

L'uscita verrà motivata dall'avviso che la scuola provvederà ad inviare alle famiglie per l'informativa; l'autorizzazione all'uscita va compilata dal genitore su moduli predisposti dalla segreteria, è sempre necessaria ed insieme al pagamento dovranno rispettare i tempi e le modalità previste nell'avviso per poter confermare l'eventuale prenotazione. In caso di assenza verranno rimborsate solo le quote che non verranno effettivamente pagate dalla scuola.

Nel caso in cui un alunno non possa partecipare all'uscita per il giorno previsto, non potrà comunque venire a scuola, in quanto la sua classe e la sua insegnante sono in "didattica esterna".

Per favorire l'autonomia dei bambini, durante le uscite non è previsto l'accompagnamento dei genitori; ove motivi organizzativi ne prevedano la collaborazione, la scuola chiederà tramite i rappresentanti di classe la disponibilità del numero di genitori necessario.

#### **ART. 9 – DECORO E DIVISA SCOLASTICA**

Per accedere alla scuola occorre rispettare poche regole per garantire il minimo decoro e la sicurezza dei bambini. A tal uopo occorre che i bambini vengano a scuola con le unghie corte ed i capelli raccolti con elastico o trecce. Le scarpe devono essere con strappo, senza lacci. Non sono ammessi orecchini, collane, spille, ed altri oggetti che possono arrecare danno.

La scuola fornisce la divisa estiva e la divisa invernale personalizzate a pagamento. L'uso della divisa è obbligatorio e va sempre indossata. Fanno eccezione alla regola i periodi di intrattenimento prima dell'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni secondo il calendario scolastico regionale.

La divisa indossata dagli alunni dovrà essere sempre pulita ed in buone condizioni, tenendo conto dell'uso quotidiano e dell'usura.

La divisa dovrà essere obbligatoriamente personalizzata con il cognome del bambino all'interno per evitare gli scambi di indumenti.

Siccome la divisa è costituita solo dalla parte superiore dell'abbigliamento, dovranno evitarsi parti di abbigliamento non adatto, quali minigonne, pantaloncini cortissimi, scarpe con i tacchi, etc.

La divisa è obbligatoria dalla scuola dell'Infanzia.

#### **ART. 10 – REFEZIONE**

La scuola fornisce il servizio mensa con la cucina interna con autorizzazione sanitaria rilasciata dall'ASL NA3 Sud distretto 35. Gli addetti alla somministrazione delle vivande sono provvisti delle certificazioni ASL necessarie per la manipolazione e la somministrazione dei cibi, oltre una formazione specifica per le diete speciali (rientra nelle diete speciali la celiachia). Il processo di approvvigionamento e di lavorazione delle vivande rispetta le normative HACCP secondo il manuale aziendale sulla sicurezza alimentare. Periodicamente vengono effettuati tamponi di controllo sui cibi e sulle attrezzature; due volte l'anno vengono effettuate analisi di laboratorio dell'acqua per la potabilità e la prevenzione del rischio di legionella; i risultati vengono esposti nella bacheca in segreteria.

La refezione è servita in piatti di vetroceramica con posate in acciaio. La scuola propone un menù mensile nell'ottica di una sana e varia educazione alimentare, approvato dall'ASL di appartenenza e **sono ammesse alternative solo per i casi di allergie ed intolleranze alimentari documentate da certificato medico.**

La scuola fornisce anche la merenda mattutina, ed è tassativamente vietato portare merende sostitutive da casa o altri alimenti.

La refezione scolastica prevede le seguenti formule:

- 1- FORMULA PASTO COMPLETO: la scuola in tal caso fornirà il pasto completo, composto da primo piatto, secondo, contorno, frutta fresca di stagione e panino semintegrale;
- 2- FORMULA PASTO CONCORDATO: per i particolari casi **di allergie ed intolleranze alimentari documentate da certificato medico del Pediatra di libera scelta** dove non è possibile usufruire della normale refezione fornita dalla scuola, la stessa verrà concordata con i genitori. Per casi

diversi da quelli sopra indicati, l'alternativa fornita è costituita da pasta all'olio come primo e formaggino come secondo.

### **È assolutamente vietato introdurre a scuola cibi e bevande non autorizzate.**

Inoltre, in occasione di compleanni o altre occasioni concordate con l'insegnante e la segreteria, la scuola dà la possibilità di far portare alimenti esterni **monoporzione** solo se confezionati o prodotti da laboratori che seguono un piano di autocontrollo sugli alimenti secondo la normativa HACCP. Gli alimenti dovranno essere obbligatoriamente concordati con la segreteria per evitare allergie/intolleranze. In tal caso il genitore dovrà provvedere alla fornitura del monouso necessario. Per quanto riguarda le bibite sono ammessi solo succhi di frutta, sempre monoporzionati; non è possibile portare bibite gasate, patatine e similari.

### **ART. 11 – RETTA E PAGAMENTI**

Il pagamento della retta è considerato per l'intero anno scolastico da settembre a giugno (luglio per nido e primavera) anche se rateizzato; il pagamento è anticipato e gli acconti mensili o trimestrali dovranno avvenire entro i primi cinque giorni del mese. La retta scolastica è preceduta dalla quota d'iscrizione, che comprende oltre ai costi di gestione, la quota assicurativa. La quota d'iscrizione va saldata al momento dell'accettazione da parte della Direzione dell'iscrizione stessa.

Gli importi sono disponibili presso la segreteria.

Su ogni fattura, oltre agli importi indicati, sarà aggiunta l'imposta di bollo pari ad € 2,00.

In caso di fratelli si applica uno sconto del **20%** (ventipercento) sugli ulteriori iscritti oltre il primo.

La scontistica non si applica sui beni di consumo (pagamenti extra, divise, etc.) e non è cumulabile con i voucher degli Enti Pubblici.

Per gli alunni che si ritirano durante l'anno scolastico l'importo annuo della retta dovrà essere saldato al momento del ritiro stesso.

In caso di chiusura della scuola per festività, calamità naturali, epidemie o pandemie, Ordinanze delle Autorità preposte, la retta va sempre pagata.

### **ART. 12 – PAGAMENTI EXTRA**

La retta scolastica non comprende la dotazione didattica richiesta dall'insegnante ad inizio anno scolastico o durante l'anno per attività e laboratori scelti di volta in volta.

I libri di testo per la scuola primaria sono compensati dalle cedole librarie fornite dal Comune di Portici; non rientrano nelle cedole librarie tutti i sussidi didattici che l'insegnante sceglierà per un potenziamento di alcune discipline, come ad esempio le esercitazioni per le Valutazioni del Sistema Nazionale (INVALSI), libri di narrativa, quaderni operativi di grammatica e matematica, libri per il potenziamento della lingua inglese, corsi extra-scolastici, etc.

Sono inoltre a pagamento le divise scolastiche obbligatorie, le uscite didattiche e le foto di gruppo e/o singole che verranno ordinate in occasioni particolari come Natale, Carnevale, manifestazioni di fine anno o altri eventi.

Attualmente il servizio di apertura anticipata dalle ore 7:30 alle ore 8:00 è fornito in maniera gratuita; è a pagamento il servizio di orario prolungato fino alle ore 18:00.

Sono da considerare tra i pagamenti extra i contributi spese chiesti alle famiglie in occasione di eventi, manifestazioni e spettacoli che la scuola organizza in corso d'anno e/o a fine anno scolastico.

### **ART. 13 – ESONERO RESPONSABILITÀ**

La scuola vieta l'ingresso nei locali di giocattoli, carte da gioco, telefoni cellulari, videogiochi e qualsiasi altro strumento od oggetto possa arrecare disturbo e/o distrazione alle lezioni.

Inoltre, sia durante l'orario scolastico che durante le uscite didattiche e nei periodi di intrattenimento, la scuola non risponde degli oggetti di valore che l'alunno porta a scuola in deroga alle regole dettate dall'insegnante o dalla Direzione.

Non risponde altresì per eventuali smarrimenti o danni arrecati accidentalmente a capi di abbigliamento ed accessori, apparecchi ortodontici, occhiali, dotazione scolastica, etc.

A tal fine si chiede esplicitamente di indicare il nome del bambino sull'etichetta all'interno del capo di abbigliamento dell'alunno e su tutta la dotazione scolastica.

#### **ART. 14 – DATI PERSONALI**

I dati personali rilasciati alla scuola per la documentazione necessaria all'atto dell'iscrizione sono trasmessi agli Enti Ministeriali di riferimento e non verranno trasmessi a terzi se non previa autorizzazione dell'interessato.

L'elenco degli alunni con i numeri di telefono cellulare del genitore sono consegnati al rappresentante di classe, per le dovute comunicazioni scuola-famiglia. Altri genitori che ne fanno richiesta dovranno essere autorizzati dagli stessi interessati.

Durante le attività didattiche svolte a scuola, durante le uscite per la didattica esterna e nelle manifestazioni ed eventi organizzati dalla scuola verranno scattate foto ed effettuate riprese.

L'uso ed il trattamento dei dati personali sono trattati secondo la vigente normativa sulla privacy.

In allegato verrà fornito un modulo per la liberatoria ed il consenso che dovrà essere firmato e consegnato in segreteria.

\*\*\*\*\*

Il presente regolamento, composto da n. 14 articoli e redatto in n. 5 pagine, viene consegnato al cliente che restituisce l'allegato 1 per sottoscrizione ed accettazione e l'allegato 3 per il consenso al trattamento dei dati personali.

**Si precisa che il presente regolamento potrà essere riadattato in base al modificarsi della normativa vigente anche durante l'anno in corso.**